

Manual de Usuario - Naex Talento

Alta de Empresa

1. Acceso a la aplicación:

- Abre tu navegador web e ingresa a la dirección:
<http://naextalento.planinternacionaldenavarra.es/>
- En la esquina superior derecha de la página de inicio, haz clic en el botón "Alta de empresa".



Iniciar sesión

Alta de empresa

2. Relleno del formulario:

- Completa todos los campos requeridos en el formulario de registro de empresa.

Edición de empresa

Imagen de perfil ←



Seleccionar imagen

JPG, GIF o PNG. Tamaño máximo 800K

Datos de empresa ←

Nombre

XYZ

NIF

12345678Z

Dirección postal de la empresa con actividad en Navarra

01111 111 1111111111

- Una vez que hayas ingresado todos los datos, haz clic en el botón "Enviar solicitud".

Persona de contacto ←

Nombre y apellidos

Persona de contacto

Teléfono

612345678

Email

ejemplo@email.com

He leído y acepto la política de privacidad.

La empresa:

- Está dada de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE) en Navarra.
- Dispone de implantación en un país extranjero, en cuyas instalaciones se desarrolle la práctica.
- Se compromete a abonar los siguientes gastos:
 - Los billetes de ida y vuelta del becario o becaria al país de destino.
 - Los gastos ocasionados como consecuencia de las actividades que deba realizar la persona becada dentro del plan de formación. Se excluyen los gastos de desplazamiento diario desde el domicilio habitual en destino a la empresa.
 - El coste del visado.
- No está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiarias del artículo 13.2 de la Ley Foral 11/2005, de 9 de noviembre, de Subvenciones.

Enviar solicitud

3. Confirmación de envío:

- Al enviar la solicitud, verás un mensaje en la página de inicio confirmando que tu solicitud de registro de empresa ha sido enviada.

La solicitud de empresa ha sido enviada. ✕

- Revisa tu correo electrónico (el que ingresaste en la sección "Persona de contacto") para recibir un mensaje de confirmación acerca de tu solicitud de registro de empresa.

naex talento
NAEX | Solicitud de empresa enviada
¡Solicitud de registro de empresa! Much



¡Solicitud de registro de empresa!

Muchas gracias por registrarte en la plataforma NAEX.

En breve se enviarán las credenciales de acceso.

Un cordial saludo del equipo de NAEX Talento



Estarás en espera de validación por parte del equipo de Naex Talento. Recibirás otro correo electrónico cuando tu empresa sea validada.

4. Confirmación de validación:

- Después de que la empresa haya sido validada, recibirás otro correo electrónico notificándote que la solicitud ha sido aceptada. En este correo, se te pedirá que definas una contraseña de acceso a la plataforma. Haz clic en el enlace "Definir contraseña de acceso" proporcionado en el correo.



naex talento

NAEX | Solicitud de empresa aceptada

¡Bienvenido a NAEX! ¡Enhorabuena! El equ

¡Bienvenido a NAEX!

¡Enhorabuena! El equipo de NAEX ha validado tu solicitud.

Para comenzar necesitamos que definas la contraseña de acceso a la plataforma. ¿Comenzamos?

[Definir contraseña de acceso](#)

Un cordial saludo del equipo de NAEX Talento



5. Creación de contraseña:

- Al hacer clic en el enlace, serás redirigido de vuelta a la aplicación. Aquí podrás establecer tu contraseña de acceso. Ingresa tu nueva contraseña y haz clic en "Crear acceso" para finalizar.

The screenshot shows a web form titled 'Nueva contraseña' (New password). At the top left is the PIN logo and the text 'Plan Internacional de Navarra' and 'Nafarroako Nazioarteko Plana'. The form contains four input fields: an email field with 'laura.acosta@iellow.io', a 'Contraseña' (Password) field, a 'Repetir contraseña' (Repeat password) field, and a black button labeled 'Crear acceso' (Create access). At the bottom, there is a link: 'Este sitio se rige bajo [las condiciones de uso.](#)'

Nueva contraseña

laura.acosta@iellow.io

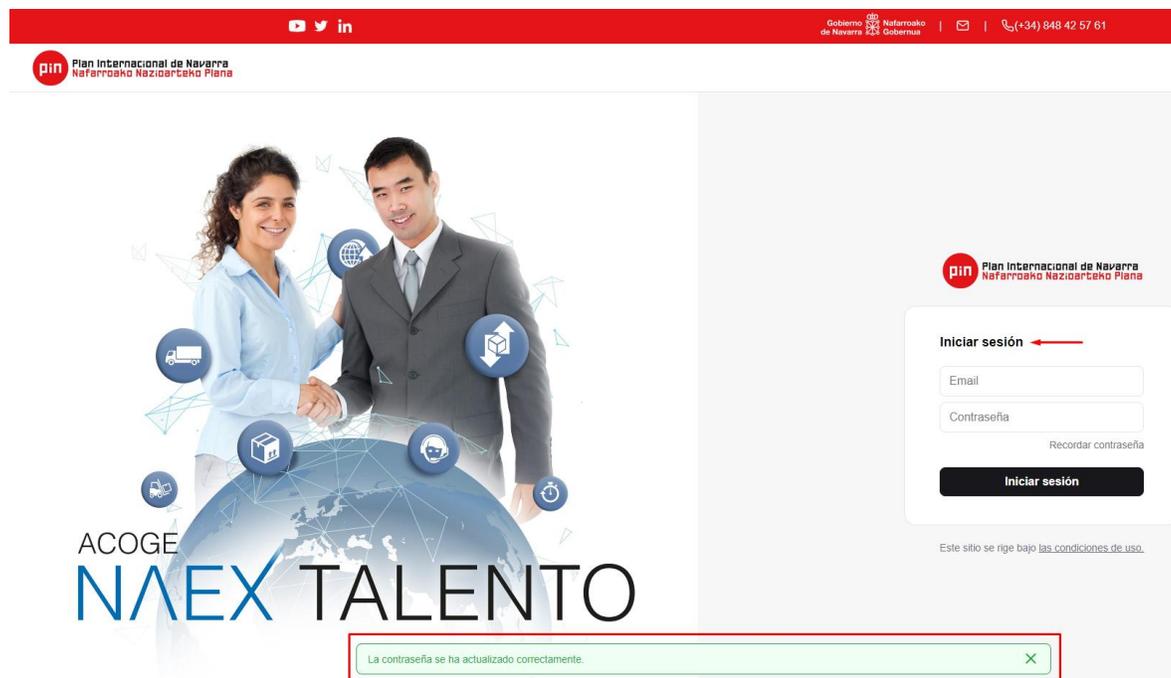
Contraseña

Repetir contraseña

Crear acceso

Este sitio se rige bajo [las condiciones de uso.](#)

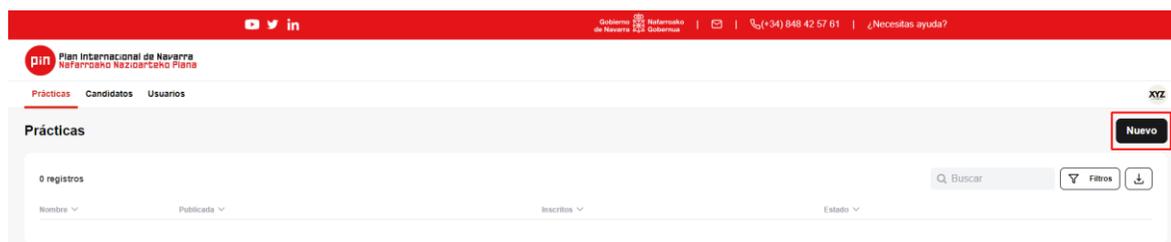
Una vez que hayas definido tu contraseña de acceso, verás un mensaje de confirmación en pantalla indicando que la contraseña ha sido actualizada con éxito. Ahora podrás iniciar sesión y comenzar a utilizar la plataforma.



Alta de Práctica

1. Inicio de sesión y creación de práctica:

- Al iniciar sesión, serás dirigido a la sección para crear una nueva práctica. Haz clic en el botón "Nuevo" para comenzar el proceso.



2. Diligenciamiento del formulario:

- Se abrirá una ventana emergente con un formulario que deberás completar. Ingresas el nombre, descripción y adjunta el archivo del plan de formación. Luego, haz clic en el botón "Guardar".

Nuevo proceso ×

Nombre
Práctica de Prueba

Descripción
Descripción

Plan de formación
 Tamaño máximo 5MB Plan de formación.pdf

3. Edición del proceso:

- Después de guardar, podrás editar el proceso si es necesario. Agrega o modifica los datos según lo requerido.

[Prácticas](#) [Candidatos](#) [Usuarios](#)

Editar proceso Editando

Práctica de Prueba

Descripción del proceso
Descripción

Plan de formación
Plan-de-formaciA^n.pdf

Datos de destino

Nombre de la empresa destino

NIF

Domicilio sede en destino

Área del puesto

Sector del puesto

web

Público

Hace visible o no visible a todos los usuarios de la herramienta.

4. Datos de destino:

- Continúa llenando los datos del formulario en la sección “Datos de destino”. Haz clic en el botón “Editar”, llena los campos y luego haz clic en “Guardar”.

Datos de destino → Editar

Nombre de la empresa destino

NIF

Domicilio sede en destino

País Ciudad

-

Área del puesto

-

Sector del puesto

-

web

La empresa en destino declara que no existen impedimentos administrativos para la obtención de un visado en regla en el país de destino y se compromete a proporcionar a la persona becada la documentación pertinente para la obtención del mismo.

5. Aceptación de declaración responsable y datos del tutor en destino:

- Una vez guardados los datos, visualiza la información agregada. Marca la casilla de verificación para aceptar la declaración responsable. Realiza el mismo proceso para la sección “Datos de tutor en destino”. Ten en cuenta que el campo de observaciones es opcional y puedes llenarlo si es necesario.

nanotecnología

web
webdeprueba.com

La empresa en destino declara que no existen impedimentos administrativos para la obtención de un visado en regla en el país de destino y se compromete a proporcionar a la persona becada la documentación pertinente para la obtención del mismo.

Datos de tutor en destino → Editar

Nombre Cargo

Mail Teléfono

Observaciones

6. Adición de formaciones e idiomas:

- Añade las formaciones e idiomas necesarios para el proceso. Haz clic en el botón “Añadir”.

Formación Añadir

No tienes ninguna formación añadida

Idiomas Añadir

No tienes ningún idioma añadido

- En formación, elige entre “Máster/curso” o “Grado”, luego haz clic en “Guardar”. Repite el proceso para agregar más formaciones o utiliza el icono de la caneca de basura para eliminarlas si es necesario.

Formación ×

Tipo

Máster / Curso Grado

Especialización

Grado en Ingeniería del Software

Guardar

Formación Añadir

Grado en Ingeniería del Software Grado

- Para idiomas, selecciona el nivel y el idioma correspondiente, luego haz clic en “Guardar”. Puedes añadir o eliminar idiomas según sea necesario.

Añadir idioma X

Nivel ←

Básico (B1) Medio (B2) Alto (C1)

Bilingüe/Nativo (C2)

Idioma ←

Inglés

Guardar

7. Previsualización y envío para validar:

- Una vez ingresados todos los datos, el botón “Enviar a validar” se activará en la parte superior. Utiliza el botón de “Preview” para revisar la información ingresada.

Preview **Enviar a validar**

Público

- Cuando estés seguro de la precisión de la información, haz clic en “Enviar a validar”. Recibirás un mensaje indicando que tu proceso ha sido enviado para validar.

Práctica de Prueba

XYZ Colombia

Descripción

Plan de formación
Plan-de-formaciA^n.pdf

Formación
Grado en Ingeniería del Software - Grado

Idioma
Inglés - Medio (B2)

Área
Informática

Nombre de la empresa destino
Destino de prueba

Domicilio sede en destino
Destino

Ciudad de destino
Pereira

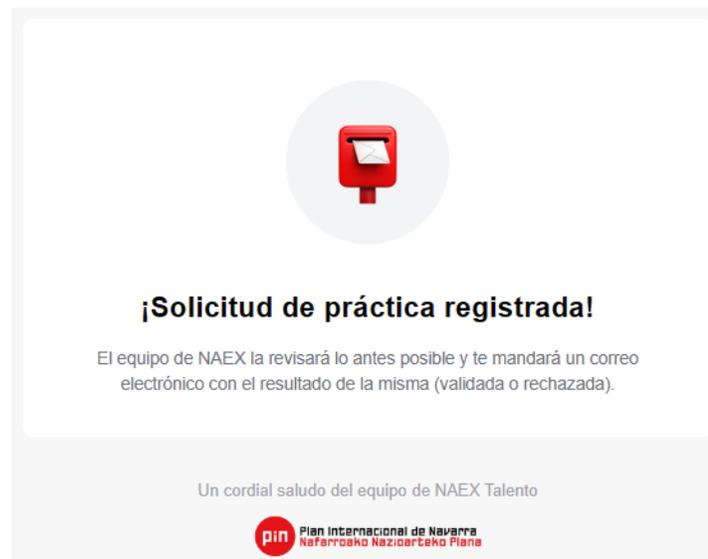
Inscribirse

El proceso ha sido enviado para validar



8. Confirmación de registro:

- Espera la confirmación por correo electrónico de que tu solicitud de práctica ha sido registrada. Recibirás otro correo informándote si ha sido validada o rechazada una vez que el equipo NAEX haya completado el proceso de validación.



9. Proceso de Matching:

- Una vez recibas el correo electrónico de que tu empresa ha sido validada, puedes ingresar a la plataforma y verás que tu proceso ha cambiado de estado de "Pendiente" a "Calculando compatibilidad". Deberás esperar a que se calcule el matching de los candidatos para poder visualizar el tablero kanban.



Proceso de prueba - 0 → Calculando compatibilidad 🗑️ ✎

- Al finalizar el cálculo del matching, recibirás otro correo electrónico informándote que el cálculo de compatibilidad ha sido finalizado. Podrás ingresar a la plataforma y notarás que el estado de tu proceso ha cambiado a "Activo". Desde allí, podrás hacer clic en el proceso y acceder a la información de este.



10. Publicación de la Práctica:

- Para hacer el proceso visible para los usuarios, haz clic en el icono de editar. Luego, activa el checkbox "Público". Una vez activado, recibirás un mensaje confirmando que la visibilidad de la práctica ha cambiado.

Nombre ▾	Publicada ▾	Inscritos ▾	Estado ▾	
Proceso de prueba	-	0	Activo	

Detalle de la práctica Activo Preview

Proceso de prueba

Descripción de la práctica
Proceso de prueba
Plan de formación

Público 

Hace visible o no visible a todos los usuarios de la herramienta.

Se ha cambiado la visibilidad de la práctica. ✕

Nombre ▾	Publicada ▾	Inscritos ▾	Estado ▾	
Proceso de prueba	19-03-2024	0	Activo	